

Organiser un événement écoresponsable : guide d'accompagnement



Musée
McCord
Stewart
Montréal

Qu'est-ce qu'un événement écoresponsable ?

Un événement écoresponsable est un événement organisé en minimisant les impacts environnementaux, sociaux et économiques, en réduisant les déchets, en adoptant des pratiques économiques durables et en promouvant le transport durable. Les organisatrices et organisateurs cherchent ainsi à maximiser les impacts positifs sur les communautés locales et à intégrer des pratiques équitables pour l'ensemble de la main-d'œuvre.

Pourquoi organiser un événement écoresponsable ?

Il y a plusieurs raisons pour lesquelles il est important de tendre vers les événements écoresponsables :

→ Réduire l'impact environnemental : les événements peuvent avoir un impact important sur l'environnement en raison de la quantité de déchets qu'ils génèrent, de la consommation d'énergie et d'eau, ainsi que des émissions de gaz à effet de serre (GES). En organisant un événement écoresponsable, on peut minimiser cet impact en adoptant des pratiques durables et en sensibilisant les personnes participantes à l'importance de l'environnement ;

→ Promouvoir la responsabilité sociale : les événements écoresponsables peuvent promouvoir la responsabilité sociale en encourageant les responsables de l'organisation et les personnes participantes à adopter des pratiques durables et équitables pour la main-d'œuvre, les communautés locales et les partenaires ;

→ Réduire les coûts : les événements écoresponsables peuvent souvent réduire les coûts en minimisant la consommation d'énergie, en réduisant les déchets et en choisissant des matériaux durables et recyclables ;

→ Améliorer l'image de marque : les événements écoresponsables peuvent améliorer l'image de marque en démontrant l'engagement de l'entreprise ou de l'organisation par rapport à la durabilité et en suscitant l'intérêt des participantes et participants ;

→ Faciliter l'accès à des partenaires financiers ;

→ Motiver le personnel et les bénévoles.

En somme, organiser un événement écoresponsable est un moyen de concilier les objectifs économiques et environnementaux, de promouvoir la responsabilité sociale, et de donner une image positive de l'entreprise ou de l'organisation.

Pourquoi organiser un événement écoresponsable ?

Organiser votre événement au Musée McCord Stewart vous dirige vers un événement écoresponsable, puisque vous favorisez une organisation à but non lucratif (OBNL) culturelle :

→ Ayant pour mission de poser un regard critique et inclusif sur l'histoire sociale;

→ Dotée d'une politique de développement durable;

→ Située dans des bâtiments durables;

→ Facilement accessible en transport collectif;

→ Accessible pour les personnes à mobilité réduite.

Achats et fournisseurs

→ Favoriser les fournisseurs locaux, c'est-à-dire ceux dont le siège social se situe à proximité de l'événement, de préférence dans un rayon de 25 kilomètres;

→ Sélectionner des fournisseurs responsables en privilégiant ceux qui adhèrent aux principes de développement durable, soit par une politique, soit par des actions concrètes. Consulter le répertoire des fournisseurs du Conseil québécois des événements écoresponsables;

→ Privilégier les fournisseurs ayant une mission sociale (p. ex. : OBNL, coopératives, entreprises sociales, entreprises de réinsertion, entreprises adaptées);

→ Utiliser des éléments de décoration réutilisables, comme la location ou l'emprunt de matériel, ou encore des centres de table qui pourront être offerts en cadeau aux participantes et participants. Il est important d'éviter les ballons et les banderoles jetables;

→ Opter pour des produits en vrac afin de réduire la quantité de matières résiduelles générées par les produits emballés individuellement;

→ Limiter le matériel promotionnel et les cadeaux en privilégiant les produits dématérialisés, tels que les billets de spectacles ou les dons pour des causes. Il est important d'expliquer cette démarche aux participantes et participants. Le Guide des produits promotionnels écoresponsables d'Équiterre peut aider à choisir des produits respectant les droits de la personne et minimisant les impacts environnementaux;

→ Privilégier l'achat de matériel certifié écologique ou équitable en recherchant des certifications officielles (p. ex. : EcoLogo, FairTrade, BCorp, Ecocert, FairForLife, etc.).

Alimentation

→ Utiliser les services traiteur d'Olive Orange, une entreprise locale qui achète des produits locaux et de saison;

→ Offrir au moins une option végétarienne ou végétalienne pour réduire l'impact environnemental de la viande;

→ Choisir un buffet plutôt qu'un repas de type « boîte à lunch » pour éviter la production de déchets supplémentaires et le gaspillage alimentaire qui peut survenir avec les restes contenus dans les boîtes à lunch;

→ Privilégier l'utilisation de vaisselle et d'ustensiles réutilisables;

→ Utiliser des nappes et des serviettes de table préférablement en tissu, ou sinon en papier non blanchi et contenant des fibres recyclées (une seule serviette par personne);

→ Remplacer les bâtons de café en plastique par des cuillères ou des bâtonnets de bois.

→ Remplacer également les dosettes individuelles de lait et de crème à café par des contenants réutilisables.

Matières résiduelles

→ Réduire les déchets en encourageant les participantes et participants à apporter leur propre bouteille d'eau réutilisable;

→ Prévoir les types de déchets qui seront produits lors de l'événement et mettre tout en œuvre pour les éviter;

→ Mettre en place un système de recyclage des matériaux dans des endroits stratégiques et prévoir un mode d'affichage efficace;

→ S'informer sur les modes de collecte des déchets proposés sur le lieu de l'événement ainsi que sur les diverses particularités. Par exemple, au Musée McCord Stewart, il faut séparer les matières (recyclage et déchets), aplatir les cartons, et mettre les cannettes et les bouteilles en verre dans les bacs appropriés. Il n'y a toutefois pas de compostage afin de protéger les collections – demander en amont au traiteur (Olive Orange) de ramener les matières organiques avec eux afin de les composter;

→ Informer le traiteur – la veille de l'événement – des bonnes pratiques de tri des matières résiduelles;

→ Assigner des responsables afin d'expliquer aux personnes participantes la façon de trier les matières résiduelles;

→ Évaluer les quantités de déchets (en poids ou en volume) afin de produire un bilan de l'événement.

Transport et GES

→ Diminuer les déplacements nécessaires à la planification de l'événement en privilégiant les vidéoconférences ;

→ Fournir de l'information relative au transport en commun (p. ex. : horaires, cartes, prix et coordonnées) ;

→ Fournir gratuitement des billets de transport en commun aux participantes et participants ;

→ Encourager les personnes participantes à opter pour un moyen de transport durable en valorisant le transport actif et collectif ;

→ S'assurer qu'il y a des supports à vélos sécuritaires à proximité et en quantité suffisante ;

→ Organiser un système de covoiturage ou encourager les participantes et participants à utiliser un service déjà disponible ;

→ Offrir un service de navettes pour les événements de grande envergure ;

→ Calculer les émissions de GES émises ;

→ Compenser les GES en faisant appel à un organisme reconnu (p. ex. : Carbone boréal ou Planetair).

Communications

En suivant ces conseils, vous pourriez évaluer la possibilité d'obtenir une certification de la norme BNQ 9700-253 et organiser un événement écoresponsable au Musée McCord Stewart qui minimise l'impact sur l'environnement, tout en offrant une expérience inoubliable aux participantes et participants.

→ Désigner une personne chargée des mesures écoresponsables pour assurer leur mise en œuvre pendant la planification et la réalisation de l'événement ;

→ Sensibiliser les personnes participantes et les fournisseurs à la démarche écoresponsable en annonçant – tant lors de l'invitation que lors de l'événement – les objectifs et les mesures à mettre en œuvre. Informer les fournisseurs et les partenaires des mesures d'écoresponsabilité et de leur collaboration attendue pour les atteindre ;

→ Favoriser les supports électroniques pour la diffusion d'informations, l'invitation, l'inscription et la publicité ;

→ Publier les documents de référence en ligne en utilisant un site Internet ou un site de partage de fichiers (Google Drive, Dropbox, etc.). Encourager la lecture électronique des documents en suggérant de ne pas les imprimer, et retirer les documents en ligne après une période prédéterminée pour limiter l'impact numérique ;

→ Utiliser du papier recyclé, imprimer recto verso, privilégier le noir et blanc, éviter les images et utiliser des demi-feuilles ou du papier brouillon si l'impression est inévitable ;

→ Opter pour des affiches et des supports visuels numériques, réutilisables, réutilisés ou recyclables en évitant les éléments temporels, tels que les dates et les années pour les activités récurrentes afin de pouvoir les réutiliser d'une année à l'autre. Vous pouvez afficher votre logo et le nom de l'événement sur les écrans de l'accueil du Musée ;

→ Diffuser un bilan de l'événement pour annoncer les résultats obtenus aux participantes et participants ainsi qu'à l'équipe d'organisation. Annoncer les objectifs et les résultats, et mettre en valeur les efforts déployés par l'équipe pour rendre l'événement écoresponsable – cela peut séduire et inspirer les personnes participantes !

Entente écoresponsable

L'organisation a été informée des pratiques de gestion écoresponsables recommandées par le Musée McCord Stewart et s'engage à les appliquer autant que possible ainsi qu'en fonction de ses capacités et de ses ressources lors de la tenue de son événement.

L'organisation est consciente de l'impact environnemental de son événement et s'engage à fournir sa part d'efforts afin de le minimiser. En signant cette entente, l'organisation s'engage à respecter ces mesures pour rendre l'événement le plus écoresponsable possible.

Dans le cadre de cette entente écoresponsable, le Musée McCord Stewart s'engage à fournir les outils nécessaires à l'organisation d'un événement écoresponsable, tels :

→ Ce guide pour la planification d'un événement écoresponsable;

→ Le matériel requis pour la gestion des matières résiduelles dans les salles de location.

Après l'événement, un compte rendu des mesures observées sera réalisé afin de s'assurer de l'atteinte des objectifs écoresponsables.

Nom de l'organisation : _____

Date de l'événement : _____

Personne responsable : _____

Signature

Date